

## GUIDE DE CONNEXION ÉTUDIANT-ENSEIGNANT À UN COURS D'APPRENTISSAGE EN LIGNE EN DIRECT

(-DONNEZ DU POUVOIR -INNOVEZ-EXCELLENT -)

Afin de vous connecter en tant qu'étudiant sur votre plateforme d'apprentissage en ligne N0 1 pour ESCHOSYS BILINGUAL HIGHER INSTITUTE OF FINANCE, MANAGEMENT, ENGINEERING AND TECHNOLOGY (ESCHOSYS-BHIFMET), suivez attentivement les captures d'écran (images) à l'aide du guide étape par étape :

Étape 1: ouvrez votre navigateur (adresse du site Web) https://www.eschosys.com et appuyez sur la touche ENTRÉE du clavier comme indiqué ci-dessous.

	PC LOGIN GUIDE		Jogo Contraction		SMART PHONES GUIDI	E
C 🛇 eschosys.com			୭⊚⊻≡੪	5:27	P @ ● ◀ • 🗇 ⊋ atlant]	0.1 Vs + 🗖
E Elsevier 🖿 SYSTHAG 😯 Portal ICTU 🎴 un 🗶 1337x.to 🔛 fullycracked	🛅 LinkedIn 🔰 Proton Mail 🎯 ChatGPT 🔚 eschosys 🚟 sci-hu	ub 💦 ResearchGate 🎦 bios-pw 📔 Ea	asyChair! @ Windscribe »	۲	eschosys.com	8
				4	Home - eschosys eschosys.com	F
G Search the w	eb	Q cal		Q	es	
				Ð	es <b>chosys</b>	Ð
					ESPN Cable company	R
					Eschosys - All Assigned Courses student.eschosys.com/teacher/dash.	<b>~</b>

Étape 2 : Cliquez sur le portail étudiant en haut à droite de la page d'accueil



Étape 3 : Si vous avez déjà un compte avec le système, cliquez sur Connexion Se connecter et saisissez l'e-mail et le mot de passe, puis cliquez sur Connexion. Sinon, contactez votre école pour plus d'informations.

	5:29 P 🕓 😯 🗣 • 🗣 🐨 🐨 🐨 🐨
Eschosys - Login	
Login to your account	
Email *	
shiynsacharlesl@yahoo.com	
Password *	
	Welcome
	5:29 P G ♥ ◀ • 🛛 🐨 attait <sup>sit</sup> 🖙
New Student? Register Forgot Password?	û ≌⊤nt.eschosys.com + ា i i
Upload receipt or Pay registration fee online	
	Log m
	Register
	Upload Fees Receipt
	Pay Fees Online

👻 all all 🚧 + 🗂 5:31 P G P 4 · **600>07**≡ C VPN 🖨 student.eschosys.com/teacher/dashboard/courses <u>F.</u> Elsevier 🕒 SYSTHAG 🔮 Portal ICTU 🖺 un 🗙 1337x.to 🧏 fullycracked 🔚 LinkedIn 🔛 Proton Mail ⊘ ChatGPT 🔚 eschosys 🎆 sci-hub 💦 ResearchGate 🏠 bios-pw 😭 EasyChair! 🛞 Windscribt 25 nt.eschosys.com 15 ł + Dashboard / All Assigned Courses achas a Eschosys Dashboard D All Assigned Courses X 0 Enter 😭 Courses First Semester 100  $\sim$ Search...  $\sim$ BigBlueButton Dashboard D All CREDIT IN CLASS 2 Conference Meetings CODE 🗘 LEVEL \$ SEMESTER DEPARTMENT CREATED ~ VALUE MOODLE LIST **Assigned Courses** Publications NoSQL and Introduction to Software Fri, Oct 18, First NoSQL and DBaaS 4 300 engineering 1 Yes A Profile Semester 2024 2:35 PM DBaaS (CENP4107) (SWE) କ Software Software Software Maintenance, First Fri, Oct 18, 300 Maintenance 3 engineering Yes 2024 2:27 PM Specification & Semester -(CENP4105) (SWE) Verification First Semester  $\mathbf{v}$ 😹 EN ^  $\sim$ Ph 1 Per Page 10

Étape 4 : Après vous être connecté, cliquez sur Connexion Moodle en haut à gauche de la fenêtre

Étape 5 : Après avoir cliqué sur Connexion Moodle, vous serez redirigé vers la fenêtre ci-dessous, puis cliquez sur Cours

		👍 🗩 Shiynsa Charles Lwanga 😙 👻	5:32 P G • 4 •	≑ .ul .ul %* +⊂∎
ESCHOSYS BHIFMET (Bilir institute of finance, mana	ngual higher ament.			+ 15 : • sc ~
engineering and technold	ogy)	Customise this page	Next 7 days - Sort by dat Search by activity type or name	tes ~
↑ Timeline Next 7 days ∨ Sort by dates ∨	Search by activity type or name		5:32 P O • I • Consestered Events	÷ 11.01 % + C■ + 13 : - 20 - 20

Étape 6 : Déplacez votre souris sur le cours correspondant au cours auquel vous souhaitez assister selon votre emploi du temps ou votre programme et cliquez dessus. Par exemple « introduction to NoSQL and DBaaS»

	👍 🔎 Shiynsa	Charles Lwanga SC ~	5:33 P 🕜 🗣 🖪 🔹 🤤	ad ad 237 +⊂∎
ESCHOSYS BHIFMET (	Bilingual higher		ି ଅଞ୍ଚାg.eschosys.com +	15 :
institute of finance, ma	anagment, 🔍 🔍		= Q 🖕 🗩	sc v
engineering and techr	nology)			
A Home 😵 Dashboard 🌐 Courses 🛱 Events		<b>,</b> ★ Standard view	≡ Course overview	<b>4</b> ‡
≡ Course overview		*	_	
All  Search Sort by course na	me × Card ×		All ~	
			Search Sort by course name ~ Card	-
Introduction to NoSQL and DBaaS	Software Maintenance, Specification & Verification			
	ESCHOSYS-BHIF	MET		<
		el	Introduction to NoSQL and DBa Sategory 1	aS
	Dower - Inovate - Un			

Étape 7 : Une autre fenêtre s'ouvre avec le BIGBLUEBUTTON <sup>©</sup> et le nom du cours (salle de classe) apparaît ci-dessous. Cliquez sur le nom du cours

	Shiynsa Charles Lwanga 😙 🗸	5:34 P (⊆) (? ♥ • 🖓 all all <sup>14,1</sup> + 🗔
Introduction to NoSQ		
A Home 🕐 Dashboard 🌐 Courses 🏛 Events 🚓 This course	🗱 🗸 🧩 Standard vie	= Q 🖕 🔊 ×
E > My courses > NOSQLANDDBAAS(CENP4107) Course Settings Participants Grades Reports More > General	Collapse all	Course More ~
C Announcements		General Collapse all
NoSQL and DBaaS		NoSQL and DBaaS

Étape 8 : Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur Rejoindre la session

Introduction to	o NoSQ	٩		g.eschosys.com + 🗈
A Home 🕐 Dashboard 🖽 Courses	Events 🔥 This course	🗱 - 💉 Standar	rd view	२ 🐴 🗩 📀
My courses > NOSQLANDDBA	AS(CENP4107) > General > NoSQL and DBaaS		BigBlu	ueButton Settings More ~
	BigBlueButton Settings More -		NoSOL a	and DBaaS
NoSQL and DBaaS				
NoSQL and DBaaS			NoSQL a	nd DBaaS
This room is ready. You can join the session	on now.	Join session	This room i	is ready. You which the session not



Étape 9 : Une autre fenêtre s'ouvre comme indiqué ci-dessous. Cliquez sur l'icône du microphone pour pouvoir parler ensuite

Étape 11 : Cliquez sur l'icône du microphone pour couper le son du microphone et attendez que votre enseignant vous autorise à parler avant de réactiver votre microphone.



## QUELQUES CONSEILS D'AIDE : SI VOUS RENCONTREZ DES DIFFICULTÉS POUR VOUS CONNECTER, POUR UTILISER VOTRE MICROPHONE OU POUR COMPRENDRE CE QUI EST DIT EN CLASSE, ESSAYEZ CE QUI SUIT AVANT DE CONTACTER LE RESPONSABLE INFORMATIQUE DE L'UNIVERSITÉ :

-Utilisez le logiciel de navigation, etc.

-Vérifiez les configurations du navigateur pour le micro, etc. (si vous rencontrez un problème, contactez le responsable informatique)

-Abonnez-vous auprès d'un fournisseur de services Internet plus stable si vous avez une connexion Internet instable -Redémarrez votre appareil mobile



## MERCI ET PROFITEZ DE VOS COURS